

사업관리 요령

★성과관리시스템의 **사업관리** 방법은 다음과 같이 진행합니다.

단계1. 먼저, 관리자모드(인트라넷)로 접속하여 신청된 사업계획서에 대해 다음과 같이 진행합니다.



접수현황: 접수완료 → 저장 → 심사결과 → 선정 → 저장

핵심분야	지역사회혁신	구분	협업
대과제	학생기업가정신기반 지역적경험 역량강화		
소과제	기업-학생 네트워크 활성화 사업		
접수현황	접수완료 <input type="button" value="↩"/>	심사결과	선정 <input type="button" value="↩"/>



사업관리 = ∑신청된 예산 = ∑ 예산계획 = ∑ 예산집행은 반드시 일치되어야 함

단계2 **사업책임자(교수님)의 ID/PWD** 를 이용하여 나의 사업관리로 접속하면 다음과 같이 9개의 탭이 나타납니다.

사업일정	참여인력	월별예산계획	예산변경	예산집행	결과보고서	장비사용정보	시설사용정보	성과관리
------	------	--------	------	------	-------	--------	--------	------

① **사업일정** : 단위사업에 포함된 세부 프로그램 단위로 월별로 수행하고자 하는 내용을 입력합니다. 수행되는 프로그램들(ABC)을 간트차트로 표시하면 쉽게 입력할 수 있습니다. 또한 사업 진행상태는 반드시 확인 요망

간트차트 예시

프로그램명	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
프로그램 A											
프로그램 B											
프로그램 C											

② **참여인력** : 수행 중인 사업에 참여하는 모든 참여인력을 재차 입력하며, 반드시 개인정보 동의서의 서명을 받아 스캔, 압축하여 업로드합니다. 이 부분을 건너뛰면 안 됩니다.

③ **월별예산계획** : ①의 사업일정과 연결하여 예산계획을 입력합니다. 계획이기 때문에 정확할 필요는 없습니다. 이 부분도 간트차트와 대응하여 적용하면 됩니다.

구분	예산	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
인건비	20,000,000	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182	1,818,182
프로젝트 랩	85,500,000		21,375,000	21,375,000	21,375,000	21,375,000						
캡스톤	16,200,000			4,050,000	4,050,000	4,050,000	4,050,000					
특성화고	47,800,000							15,933,333.33	15,933,333.33	15,933,333.33		
비교과프로그램	28,000,000				7,000,000	7,000,000	7,000,000					
창업	30,000,000						6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	
기자재 구입-운영비	200,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000							
환경구축 및 개선비	100,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000							
기타사업운영비	72,500,000	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909	6,590,909

④ **예산변경** : 품위 또는 지출결의서의 세부항목과 다를 때 변경합니다. 소요예산과 프로그램예산으로 구분되어 있으니 변경하고자 하는 항목이 어디에 포함되어 있는가 확인 후 변경합니다(**변경 요청이 발생한 경우 반드시 인트라넷 모드로 접속하여 변경 확인을 해야 함**).

⑤ **예산집행** : 집행된 예산을 입력합니다. 소요예산과 프로그램예산으로 구분되어 있으므로 구분과 세부항목(건 또는 월별 합)에 맞추어 세부사용내역을 간단히 기술하며, 사용일은 지급요청 날짜를 입력합니다.

월별예산계획	예산변경	예산집행	예산 추가																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">구분</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">세부항목</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">최초예산</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">변경예산</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">집행액</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">잔액</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">변경요청</th> <th style="width: 10%;">변경완료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>환경 구축 및 개선비(시설비)</td> <td>시설장비유지비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>자산취득비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>자산취득비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기자재 구입-운영비</td> <td>자산취득비</td> <td>0</td> <td>5,000,000</td> <td>5,000,000</td> <td>0</td> <td>5,000,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>일반 수당비</td> <td>0</td> <td>18,000,000</td> <td>18,000,000</td> <td>0</td> <td>18,000,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>총 합계</td> <td>60,000,000</td> <td>78,000,000</td> <td>78,000,000</td> <td>51,000,000</td> <td>27,000,000</td> </tr> </tbody> </table>				구분	세부항목	최초예산	변경예산		집행액	잔액	변경요청	변경완료	환경 구축 및 개선비(시설비)	시설장비유지비							자산취득비							자산취득비						기자재 구입-운영비	자산취득비	0	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000		일반 수당비	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000		총 합계	60,000,000	78,000,000	78,000,000	51,000,000	27,000,000
구분	세부항목	최초예산	변경예산				집행액	잔액																																														
			변경요청	변경완료																																																		
환경 구축 및 개선비(시설비)	시설장비유지비																																																					
	자산취득비																																																					
	자산취득비																																																					
기자재 구입-운영비	자산취득비	0	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000																																																
	일반 수당비	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000																																																
	총 합계	60,000,000	78,000,000	78,000,000	51,000,000	27,000,000																																																



⑥ **장비 및 시설사용정보** : 당해년도 사업을 위해 구매 또는 구축하지 않고 기 존재한 장비나 시설을 임차하여 사용하고자 하는 경우에 등록합니다. (성과지표의 자율지표 → 자원공유지수에 민감한 영향)

⑦ **결과보고서** : 사업수행기간이 종료되면 사업요약을 입력한 후 결과보고서를 업로드합니다.

⑧ **성과관리** : 초기 사업목표로 설정된 지표 값에 따라 사업 종료시점에 발생한 결과 지표 데이터(근거자료)를 스캔 및 압축하여 업로드합니다.